



Notaio **Giulio Grilli**

Testamenti e Successioni

Documentazione richiesta



Il **testamento** è un atto di ultima volontà che produce effetti giuridici solo dal momento della morte del testatore. Può essere validamente steso da chiunque abbia compiuto la maggiore età, non sia interdetto o incapace di intendere e di volere nel momento della stesura.

La legge prevede tre tipi di testamento: **olografo, pubblico e segreto**.

Nel caso del testamento olografo il notaio può ricevere in deposito la scheda testamentaria, se l'interessato lo richiede. Per essere valido il testamento olografo deve essere scritto di pugno, datato e firmato dal testatore. Il notaio non può comunicare a nessuno l'esistenza di un testamento olografo depositato presso di lui, prima della morte del testatore.

Il testamento olografo può essere revocato in qualsiasi momento dal testatore anche procedendo alla sua materiale distruzione.

Quando il notaio viene richiesto un testamento pubblico redige un atto pubblico in presenza di due testimoni, il cui contenuto non deve essere divulgato fino alla morte e alla pubblicazione. Le volontà vengono dichiarate dal testatore al notaio, che le mette per iscritto, e che sottoscrive l'atto unitamente al testatore e ai testimoni.

In caso di testamento segreto invece, il documento deve essere consegnato al notaio in una busta sigillata e in presenza di due testimoni. Il testatore dichiara al notaio, in presenza di testimoni, che in quella scheda è contenuta la sua volontà testamentaria. Dopo la morte, il notaio Grilli provvederà a pubblicarne il contenuto.

La **successione** si apre con la morte di una persona che lascia il suo patrimonio ai suoi eredi individuati dalla legge o dal testamento. Lo **studio Notarile Grilli** può assistere i clienti per la preparazione e presentazione della dichiarazione di successione, adempimento da effettuare entro un anno dalla morte.



Per l'apertura di una pratica di **successione** i documenti necessari sono:

Per soggetto defunto

- Carta d'identità, patente rilasciata dalla Prefettura o passaporto in corso di validità
 - Tesserino del Codice Fiscale in originale o Tessera Sanitaria
 - Certificato di morte
 - Certificato di residenza
 - Certificato di stato di famiglia storico
- **Soggetti non coniugati:**
 - Certificato di stato libero/vedovanza (in carta semplice)
 - **Coniugati (anche se separati o in regime di comunione legale dei beni):**
 - Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (in carta semplice)
 - **Separati e divorziati:**
 - Sentenza/Decreto di separazione o di divorzio

Per eredi

- Carta d'identità o passaporto in corso di validità
 - Tesserino del Codice Fiscale in originale o Tessera Sanitaria
 - Stato di famiglia. Attuale Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
 - Eventuale rinuncia ad eredità da parte degli eredi
- **Successioni testamentarie:**
 - Verbale di deposito e pubblicazione di testamento olografo
 - Verbale del passaggio al repertorio degli atti tra vivi e registrazione del testamento pubblico



Documenti imprese individuali e partecipazioni sociali

- Visura camerale
- Atto costitutivo o atto d'acquisto
- Situazione patrimoniale alla data della morte (al netto dell'avviamento)
- Statuto vigente o ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati

- **Per azioni, obbligazioni o altri titoli:**

- Relative certificazioni

Documenti immobili

- **Titolo di acquisto:**

- Rogito, sentenza o Dichiarazione di successione

- **Se si tratta di terreno:**

- Certificato di destinazione urbanistica

- **Documenti imbarcazioni e aeromobili:**

- Certificato di proprietà

- **Documenti relativi a crediti:**

- Titolo di legittimazione e importo del credito

- **Crediti verso lo Stato:**

- Copia del provvedimento di riconoscimento del credito

- **Documenti relativi a rapporti bancari:**

- Certificazione bancaria dei rapporti intestati al defunto alla data del decesso dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, etc.).



- **Documenti relativi a passività:**
 - Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività